



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## «ТЕХНОЛОГІЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ І ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК»

Галузь знань	07 – Управління та адміністрування	Освітній рівень	Другий (магістерський)
Шифр і назва спеціальності	076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Семестр	1
Назва освітньої програми	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Тип дисципліни	вибіркова
Факультет	Економіки та менеджменту	Кафедра	Фінанси, банківська справа та підприємництво

Обсяг:

За видами занять:

Кредитів ECTS	Годин	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
3	90	15	-	15	-	60	залік

## ВИКЛАДАЧ

Гетьманенко Юлія Олександрівна, [ygetmanenko@ukr.net](mailto:ygetmanenko@ukr.net)



Кандидат економічних наук, доцент кафедри «Фінанси, банківська справа та підприємництво».

Досвід роботи більше 16 років.

Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць.

Провідний лектор з дисципліни «Управління підприємницькими ризиками», «Технологія працевлаштування і професійний розвиток»

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

### Анотація

Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичними основами і отримання практичного досвіду щодо вирішення проблем працевлаштування, формування активності та здатності долати невдачі на етапі пошуку роботи, розвиток навичок само презентації, як одного з ключових чинників конкурентоспроможності на ринку праці, вміння використовувати традиційні і новітні методи працевлаштування, опанування нестандартними ситуаціями, що виникають на співбесіді з роботодавцями, а також під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

<b>Мета та цілі</b>	Метою дисципліни є формування знань, умінь, навичок і особистісної готовності у здобувачів до дій, необхідних при вирішенні питань працевлаштування й побудови кар'єри, що сприятиме підвищенню їхньої конкурентоспроможності на ринку праці. Цілі дисципліни: вивчення та засвоєння основних прийомів, методів та технологій при вирішенні питань працевлаштування здобувачів на сучасному ринку праці.
<b>Формат</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
<b>Пререквізити</b>	Загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (Тренінг «Ділова кар'єра та технологія працевлаштування», Соціологія, Психологія управління, Професійна етика та ін.).
<b>Пореквізити</b>	Знання з дисципліни «Технологія працевлаштування і професійний розвиток», у разі її вибору, можуть бути використанні під час практичної підготовки здобувачів.

### **Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми**

#### **Інтегральна компетентність (ІК)**

**ІК.** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

#### **Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК 1.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  
**ЗК 2.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  
**ЗК 3.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.  
**ЗК 4.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  
**ЗК 5.** Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності (СК)**

**СК 3.** Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.  
**СК 4.** Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.  
**СК 7.** Здатність застосовувати універсальні неспеціалізовані, надпрофесійні навички успішної участі у робочому процесі при виконанні професійних завдань в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.  
**СК 9.** Здатність до виконання професійних завдань щодо діагностики й організації підприємницької та торговельної діяльності та володіння технологіями управління біржовими операціями.

#### **Програмні результати навчання (ПРН)**

**ПРН 1.** Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.  
**ПРН 2.** Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.  
**ПРН 3.** Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.  
**ПРН 4.** Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.  
**ПРН 5.** Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.  
**ПРН 6.** Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.  
**ПРН 9.** Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.  
**ПРН 10.** Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.  
**ПРН 13.** Вміти при виконанні завдань в професійній сфері застосовувати універсальні надпрофесійні навички успішної участі у робочому процесі, зокрема командному, а також успішно соціалізуватися.  
**ПРН 15.** Вміти розробляти і надавати рекомендації щодо діагностики, організації та управління підприємницькою й торговельною діяльністю та володіти технологіями управління біржовими операціями.

<b>Вимоги викладача, політика курсу</b>	Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, згідно розкладу, не спізнюватись, а також самостійну роботу. Здобувач зобов'язаний працювати з навчальною та додатковою літературою, з інформацією на електронних носіях і в Інтернет-ресурсах. За умов пропуску лекційних занять проводиться усна співбесіда за темою. Відпрацьовувати практичні заняття за наявності допуску викладача. Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
---	--

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1</b>	Необхідність, цілі та завдання курсу «Технологія працевлаштування і професійний розвиток»	<b>Практичне заняття 1</b>	Мета й завдання вивчення дисципліни, специфіка курсу (практико - орієнтований характер, спрямованість на особистісний розвиток), методичні рекомендації до вивчення курсу, вимоги до знань, умінь і навичок, форми контролю. Особливості працевлаштування здобувача в умовах сучасного стану ринкової економіки. Алгоритм пошуку роботи.	<b>самостійна робота</b>	Правове регулювання в сфері працевлаштування здобувачів ЗВО. Проблематика зайнятості молоді і працевлаштування здобувачів ЗВО. Державні заходи сприяння зайнятості та підвищення рівня працевлаштування здобувачів ЗВО. Самостійна зайнятість як один із способів працевлаштування молоді. Інноваційні форми самозайнятості здобувачів ЗВО.
<b>Лекція 2</b>	Поняття та особливості сучасного ринку праці	<b>Практичне заняття 2</b>	Поняття ринку праці. Особливості сучасного ринку праці в Україні. Трудова мотивація та її особливості в умовах ринкової економіки. Скритий ринок вакансій в Україні.		Концепція зайнятості та соціального захисту населення. Принципи організації страхування у разі безробіття. Характеристики державної політики у сфері соціального захисту працівників. Гарантії незайнятим громадянам у сприянні працевлаштування. Допомога по частковому безробіттю. Принципи, мета та напрямки державної політики зайнятості. Реалізація державної політики у сфері зайнятості населення.
<b>Лекція 3</b>	Планування ефективного процесу пошуку роботи	<b>Практичне заняття 3</b>	Визначення рівня своїх знань та умінь, особистих та професійних якостей. Формування цілей пошуку роботи. Основні етапи та принципи пошуку роботи. Методи та способи пошуку роботи. Розробка планів пошуку роботи. Психологічна та технічна підготовка до пошуку роботи. Техніка оцінки пропозицій щодо роботи.		Стартовий етап пошуку роботи здобувачем ЗВО та цілепокладання. Джерела самостійного пошуку роботи здобувачем ЗВО. Стратегії пошуку роботи здобувачем ЗВО.

<b>Лекція 4</b>	Основні документи для успішного працевлаштування	<b>Практичне заняття 4</b>	Резюме та його роль в ефективному працевлаштуванні. Види та правила складання резюме. Розділи та порядок оформлення резюме, особливості його складання, способи надання.	Правила та принципи складання супроводжувального листа-мотивації. Надання рекомендаційного листа та характеристики.
<b>Лекція 5</b>	Співбесіда та психологічні особливості проходження інтерв'ю при працевлаштуванні	<b>Практичне заняття 5</b>	Основні цілі співбесіди та проходження інтерв'ю з роботодавцем. Підготовчі заходи до співбесіди. Основні правила співбесіди. Помилки, які виникають при співбесіді з роботодавцем, їх запобігання. Як правильно обговорювати питання заробітної платні. Особливості самопрезентації (самомаркетингу).	Аргументування на користь своєї кандидатури при працевлаштуванні. Структура інтерв'ю при працевлаштуванні. Типи інтерв'ю, підготовка та правила поведінки в ході інтерв'ю. Типові питання при проведенні інтерв'ю. Телефонне інтерв'ю, його психологічні особливості. Аналіз неуспішних інтерв'ю і запобігання помилок в подальшому працевлаштуванні.
<b>Лекція 6</b>	Тестування та анкетування при прийомі на роботу	<b>Практичне заняття 6</b>	Цілі анкетування та тестування. Особливості процедури анкетування та види анкет при працевлаштуванні на роботу. Основні правила заповнення анкет. Види тестів та їх застосування при прийомі на роботу. Підготовка до тестування та правила його проведення. Оцінка тестування, висновки щодо прийому кандидата на роботу.	Необхідність та особливості проведення процедури тестування пошукачів роботи потенційними роботодавцями. Попередня підготовка до проходження тестування на здобуття вакантної посади здобувачами ЗВО.
<b>Лекція 7</b>	Юридичні аспекти трудових відносин та оформлення кадрових документів при прийомі на роботу	<b>Практичне заняття 7</b>	Порядок та законодавчі основи процедури прийому на роботу. Заява про прийом на роботу. Поняття, склад та підписання трудового договору (контракту). Основні права та обов'язки робітника та роботодавця згідно із законодавством України. Особливості проходження іспитового строку. Причини та процедура звільнення.	Оформлення трудових відносин між роботодавцем і працівником. Поняття, види і форми трудового договору. Адаптація на новому робочому місці і трудова дисципліна.
<b>Лекція 8</b>	Успішний стиль організації поведінки при працевлаштуванні	<b>Практичне заняття 8</b>	Формування позитивного відношення до процесу пошуку роботи та працевлаштуванню. Організаційна культура та діловий етикет. Правила поведінки при працевлаштуванні. Зовнішній вигляд та імідж кандидата на отримання роботи. Ефективні ділові взаємовідносини з роботодавцем в процесі працевлаштування.	Невербальна поведінка. Вербальне спілкування. Уміння слухати. Уміння говорити. Прийняття рішень. Стил і типи співбесідників. Вихід з контакту. Умовне рішення. Розмова по телефону. Правила поведінки у віртуальному світі.

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Лекційні і практичні заняття укомплектовано наступним обладнанням: мультимедійне обладнання для презентації, ноутбук ASUS X552C, маркерна дошка і екран.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua>

## ЛІТЕРАТУРА ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Основна

1. Закон України «Про вищу освіту» № 2984-III від 17.01.2002 (зі змінами, внесеними від 18.09.2012).
2. Закон України «Про забезпечення молоді, яка отримала вищу або професійно-технічну освіту, першим робочим місцем з наданням дотації роботодавцю» № 2150-IV від 04.11.2004.
3. Закон України «Про зайнятість населення» № 5067-17 від 05.07.2012.
4. Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» № 5026 – VI від 26.02.2012.
5. Закон України «Про освіту» № 1060-XII від 23.05.1991 (зі змінами, внесеними від 18.09.2012).
6. Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» № 2998-XII від 05.02.1993 (зі змінами, внесеними від 01.01.2011).
7. Кодекс законів про працю України № 322-VIII (322а-08) від 10.12.1971 (зі змінами, внесеними від 13.06.2012).
8. Конвенція Міжнародної організації торгівлі «Конвенція про сприяння зайнятості та захист від безробіття» № 168 від 21.06.1988.
9. Шатоха В.И., Садовский А.В., Петренко А.Л. Алгоритмы и технологии трудоустройства. – Д.: Пороги, 2012. – 94 с.

Додаткова

1. Азбука пошуку роботи : [навч. посіб. для студ. усіх спец., які отримують робітничу професію] / Л. І. Северин, О. П. Войтович, В. М. Дудатьєва, О. М. Тарасова ; М-во освіти і науки України, Вінниц. нац. техн. унт. – Вінниця : ВНТУ, 2008. – 152 с.
2. Барб'є Жан-Поль. Партнерство державних та приватних структур у сфері послуг з працевлаштування / Жан-Поль Барб'є, Елен Хансен, Олександр Самородов. – Женева : Міжнар. бюро праці, 2008. – 31 с.
3. Взаємодія ВНЗ та ринку праці у дзеркалі соціології / [А. А. Мельниченко та ін.] ; за заг. ред. А. А. Мельниченко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. унт України «Київ. політехн. ін-т». – К. : Освіта України, 2009. – 187 с.
4. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська ділова і фахова мова : практичний посібник на щодень: навч. посіб. / М. Д. Гінзбург (ред.). – [2-ге вид., випр. і доп.]. – К. : Інкос, 2007. – 672с.
5. Глушик С.В. Сучасні ділові папери : [навч. посіб.] / С. В. Глушик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – Київ : Атіка, 2008. – 544 с.
6. Динаміка оцінок престижності професій, що користуються попитом на ринку праці. Чинники, умови та особливості вибору професії / М. І. Найдьонов, Л. В. Григоровська ; Інститут соціальної та політичної психології НАПН України. Інформаційний бюлетень. – К. : Ін-т соц. та політ. психології НАПН України, 2010. – 127 с.
7. Лисенко Любов Іванівна. Ринок праці. Техніка пошуку роботи : [Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л.І.Лисенко, Б.В.Максимов ; Під ред. В.К.Маригодова. – К. : Вид. дім «Професіонал», 2004. – 311 с.
8. Любий Євген Михайлович. Азбука пошуку роботи / Любий Є.М., Улицька Н.Т. – Львів : Афіша, 2007. – 317 с.

### Web-ресурси

1. Верховна Рада України: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
2. Державна служба статистики України: <http://ukrstat.gov.ua>.

## ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАЛІКУ

Мета й завдання вивчення дисципліни, специфіка курсу (практико - орієнтований характер, спрямованість на особистісний розвиток), методичні рекомендації до вивчення курсу, вимоги до знань, умінь і навичок, форми контролю. Особливості працевлаштування молодого спеціаліста в умовах сучасного стану ринкової економіки. Алгоритм пошуку роботи. Поняття ринку праці. Особливості сучасного ринку праці в Україні. Трудова мотивація та її особливості в умовах ринкової економіки. Скритий ринок вакансій в Україні. Визначення рівня своїх знань та умінь, особистих та професійних якостей. Формування цілей пошуку роботи. Основні етапи та принципи пошуку роботи. Методи та способи пошуку роботи. Розробка планів пошуку роботи. Психологічна та технічна підготовка до пошуку роботи. Техніка оцінки пропозицій щодо роботи. Резюме та його роль в ефективному працевлаштуванні. Види та правила складання резюме. Розділи та порядок оформлення резюме, особливості його складання, способи надання. Правила та принципи складання супроводжувального листа-мотивації. Надання рекомендаційного листа та характеристики. Основні цілі співбесіди та проходження інтерв'ю з роботодавцем. Підготовчі заходи до співбесіди. Основні правила співбесіди. Помилки, які виникають при співбесіді з роботодавцем, їх запобігання. Як правильно обговорювати питання заробітної платні. Особливості самопрезентації (самомаркетингу). Аргументування на користь своєї кандидатури при працевлаштуванні. Структура інтерв'ю при працевлаштуванні. Типи інтерв'ю, підготовка та правила поведінки в ході інтерв'ю. Типові питання при проведенні інтерв'ю. Телефонне інтерв'ю, його психологічні особливості. Аналіз неуспішних інтерв'ю і запобігання помилок в подальшому працевлаштуванні.

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності студента	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів
	90-100	A	відмінно	
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D	задовільно	
	60-63	E		
	35-59	FX		
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- написання модульних контрольних робіт та підсумкової модульної роботи: 50 % семестрової оцінки;
- практичні заняття: 25% семестрової оцінки;
- самостійна робота: 25% семестрової оцінки

## НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ

Здобувач повинен дотримуватися «Стандарту академічної доброчесності Донбаської державної машинобудівної академії»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дотримуватися корпоративної культури, академічній доброчесності та етики академічних відносин, запобігати академічного плагіату. Дотримуватися вимог Інструкції про забезпечення належних протиепідемічних заходів. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту звертатись до завідувача кафедри фінансів, банківської справи та підприємництва.

Силабус за змістом відповідає робочій програмі навчальної дисципліни